

Algemene voorwaarden De Kruijf Rechtshulp
Versie: december 2021

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
2. De Kruijf Rechtshulp: de eenmanszaak De Kruijf Rechtshulp, gevestigd te Leeuwarden en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 77099974.
3. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Kruijf Rechtshulp een overeenkomst is aangegaan.
4. De consument: de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die met De Kruijf Rechtshulp een overeenkomst is aangegaan.
5. Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, op het gebied van juridische dienstverlening in de ruimste zin van het woord die De Kruijf Rechtshulp voor of ten behoeve van de opdrachtgever verricht. Hieronder wordt begrepen, maar is niet beperkt tot, het adviseren over juridische geschillen en kwesties, het voorzien van bijstand, het opstellen van juridische documenten, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, algemene voorwaarden, AVG-documenten, overeenkomsten, processtukken en incasso.
6. Overeenkomst: iedere overeenkomst, evenals (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan, met als doel De Kruijf Rechtshulp diensten te laten verrichten in opdracht of ten behoeve van de opdrachtgever.
7. Partijen: De Kruijf Rechtshulp en opdrachtgever tezamen.
8. Schriftelijk: alle op schrift gestelde communicatie, waaronder begrepen communicatie per e-mail en digitale berichtgeving.
9. Website: www.dekruijfrechtshulp.nl.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door De Kruijf Rechtshulp gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten en overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders met elkaar overeenkomen.
3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever en/of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met De Kruijf Rechtshulp, dan wel door akkoord te geven op een offerte of via e-mail verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
5. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst, prevaleren de afspraken uit de overeenkomst.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
8. De meest recente versie van de algemene voorwaarden van De Kruijf Rechtshulp is van toepassing. De Kruijf Rechtshulp kan op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving en opgave van redenen deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen en aanvullen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen. De Kruijf Rechtshulp zal de meest recente versie van de algemene voorwaarden aan opdrachtgever ter hand stellen dan wel deze op haar website publiceren. Enkel de consument heeft het recht de overeenkomst met De Kruijf Rechtshulp te ontbinden, indien hij niet akkoord gaat met een wijziging in de algemene voorwaarden.

9. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden verklaard of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.
10. Indien De Kruijf Rechtshulp op eigen initiatief ten gunste van de opdrachtgever afwijkt van deze algemene voorwaarden, kunnen daar door de opdrachtgever nimmer enige rechten aan ontleend worden.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Een uitgebrachte offerte van De Kruijf Rechtshulp is geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Indien de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
2. Aanbiedingen en offertes worden schriftelijk door De Kruijf Rechtshulp aangeboden, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
3. Een aanbod of offerte kan gebaseerd zijn op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien na het aanbod en/of de offerte blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de heersende omstandigheden, heeft De Kruijf Rechtshulp het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht De Kruijf Rechtshulp niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. De Kruijf Rechtshulp zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en tegen welke prijs. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
6. In het aanbod van De Kruijf Rechtshulp is geen vergoeding voor meerwerk inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
7. De Kruijf Rechtshulp kan niet aan aanbiedingen en offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod en/of de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
8. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoedragen.
9. Een door de opdrachtgever bevestigde opdracht kan gewijzigd worden door middel van een schriftelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor De Kruijf Rechtshulp pas bindend indien deze schriftelijk door De Kruijf Rechtshulp zijn bevestigd. Dergelijke wijzigingen kunnen het verwachte tijdstip van voltooiing van de opdracht beïnvloeden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de opdrachtgever op enigerlei wijze een mededeling aan De Kruijf Rechtshulp verricht inhoudende de aanvaarding van het aanbod van De Kruijf Rechtshulp.
2. Wanneer de aanvaarding van de opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het aanbod van De Kruijf Rechtshulp, komt de overeenkomst pas tot stand indien De Kruijf Rechtshulp schriftelijk met deze afwijking(en) heeft ingestemd.
3. In gevallen waarin de opdrachtgever een opdracht aan De Kruijf Rechtshulp verstrekt, zonder dat er een aanbod of offerte vooraf is gegaan, komt de overeenkomst tot stand zodra De Kruijf Rechtshulp de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of zodra De Kruijf Rechtshulp met de uitvoering daarvan is begonnen.
4. Na het tot stand komen van de overeenkomst, zal De Kruijf Rechtshulp binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt De Kruijf Rechtshulp opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.
6. Indien de opdrachtgever de overeenkomst met De Kruijf Rechtshulp wenst te ontbinden of te annuleren, komt de opdrachtgever enkel dit recht toe indien hij overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte

werkzaamheden. In geval van annulering is De Kruijf Rechtshulp gerechtigd een annuleringsvergoeding in rekening te brengen van 50% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium. Indien door de opdrachtgever een aanbetaling is voldaan, geldt deze aanbetaling als annuleringsvergoeding.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. De Kruijf Rechtshulp voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. De Kruijf Rechtshulp spant zich in om de gegevens die De Kruijf Rechtshulp voor opdrachtgever opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
3. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek aanvaard en uitgevoerd door De Kruijf Rechtshulp.
4. De Kruijf Rechtshulp is gerechtigd, zonder nadere kennisgeving aan opdrachtgever, de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden, indien dit naar het oordeel van De Kruijf Rechtshulp wenselijk is. Deze derden zullen naar het oordeel van De Kruijf Rechtshulp beschikken over dezelfde kwaliteiten.
5. Een opdracht aan De Kruijf Rechtshulp houdt mede de bevoegdheid in om namens de opdrachtgever overeenkomsten te sluiten met hulppersonen, zoals andere juristen, advocaten en adviseurs.
6. De Kruijf Rechtshulp is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor fouten of tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst indien deze door ingeschakelde derden zijn verricht.
7. De opdrachtgever is gehouden alle informatie en gegevens, welke De Kruijf Rechtshulp naar haar oordeel nodig heeft voor het correct, volledig, veilig en ononderbroken uitvoeren van de overeenkomst, tijdig, in gewenste vorm en op gewenste wijze aan De Kruijf Rechtshulp te verstrekken. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig, in gewenste vorm of op gewenste wijze aan De Kruijf Rechtshulp zijn verstrekt, heeft De Kruijf Rechtshulp het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en extra uren in rekening te brengen bij opdrachtgever.
8. De uitvoering van de overeenkomst wordt enkel ten behoeve van de opdrachtgever(s) uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de overeenkomst geen rechten ontleen, onder welke naam en/of titel dan ook.
9. De looptijd en duur van de overeenkomst wordt duidelijk tussen partijen gecommuniceerd tijdens het sluiten van de overeenkomst.
10. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan De Kruijf Rechtshulp de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fasen schriftelijk heeft goedgekeurd.
11. De Kruijf Rechtshulp is gerechtigd om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de opdrachtgever niet wordt voldaan, is De Kruijf Rechtshulp niet verplicht tot uitvoering van de volgende fasen en heeft zij het recht de overeenkomst op te schorten.
12. Overeengekomen termijnen in de overeenkomst waarbinnen de dienstverlening wordt uitgevoerd, zijn slechts indicatief en is nimmer te beschouwen als fatale termijnen. Overschrijding van een overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming op van De Kruijf Rechtshulp en is geen grond voor ontbinding van de overeenkomst.
13. Indien opdrachtgever informatie en/of gegevens dient aan te leveren welke noodzakelijk zijn voor de correcte en volledige uitvoering van de overeenkomst, vangt de lever- of uitvoeringstermijn aan nadat de opdrachtgever deze informatie en/of gegevens aan De Kruijf Rechtshulp heeft verstrekt.
14. De Kruijf Rechtshulp staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat van opdrachtgever.
15. De Kruijf Rechtshulp behoudt zich te allen tijde het recht voor om opdrachten en geplande afspraken met de opdrachtgever te annuleren of te verzetten, indien zij geen uitvoering kan geven aan de overeenkomst, zonder gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding aan opdrachtgever.

Artikel 6. Prijzen

1. Tenzij partijen een vast bedrag met elkaar zijn overeengekomen, zal het aan de opdrachtgever in rekening te brengen honorarium worden berekend op basis van het uurtarief, vermenigvuldigd met de gewerkte uren.
2. Alle prijzen die De Kruijf Rechtshulp hanteert zijn in euro's, exclusief btw en exclusief kosten van derden en eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
3. De Kruijf Rechtshulp is gerechtigd te allen tijde haar honorarium aan te passen, indien De Kruijf Rechtshulp dit nodig acht. Indien het honorarium van aangeboden diensten stijgt na de totstandkoming van de overeenkomst, dan is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of wettelijke bepalingen zijn hierbij uitgesloten.
4. Indien De Kruijf Rechtshulp een vast tarief met opdrachtgever is overeengekomen, is De Kruijf Rechtshulp niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan De Kruijf Rechtshulp, dat in redelijkheid niet van De Kruijf Rechtshulp kan worden gevergd, dat De Kruijf Rechtshulp de overeengekomen werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Opdrachtgever is gehouden tot betaling van deze meerkosten.

Artikel 7. Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij betaling in termijnen dient de eerste termijn vooraf te worden voldaan, de daarna volgende termijnen maandelijks aan het einde van de maand.
3. De Kruijf Rechtshulp behoudt te allen tijde het recht voor om (volledige) vooruitbetaling van de opdrachtgever te verlangen.
4. Bezwaren tegen de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
5. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
6. Bij niet tijdige betaling is De Kruijf Rechtshulp gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten dan wel middels schriftelijke verklaring te ontbinden.
7. In geval van niet tijdige betaling, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft De Kruijf Rechtshulp, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, recht vanaf de vervaldag tot aan de dag van algehele voldoening, aan de opdrachtgever wettelijke rente in rekening te brengen.
8. De Kruijf Rechtshulp is bij niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande ingebrekestelling is vereist, aan de opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen van 15% over het overeengekomen totaalbedrag met een minimum van € 50,-. Ook voor zover de daadwerkelijke kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Dit laatste geldt voor zover dwingendrechtelijke bepalingen zich hier niet tegen verzetten.
9. In afwijking van hetgeen in de leden 7 en 8 bepaald, zullen consumenten, eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarbij een aanvullend termijn van 14 dagen vanaf de dag van ontvangst van deze ingebrekestelling wordt aangeboden om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, alvorens deze in verzuim komen te verkeren.
10. Wanneer na de schriftelijke ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, geen betaling volgt, is de opdrachtgever in verzuim. De buitengerechtelijke incassokosten over de hoofdsom wordt voor consumenten berekend conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten.
 - 15% over de eerste € 2.500,-, met een minimum van € 40,-
 - 10% over de volgende € 2.500,-
 - 5% over de volgende € 5.000,-
 - 1% over de volgende € 190.000,-
 - 0,5% over het meerdere, met een maximum van € 6.775,-

11. De door de opdrachtgever gedane betalingen worden door De Kruijf Rechtshulp ten eerste in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan.

12. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling op de factuur.

Artikel 8. Betalingsonmacht

1. De Kruijf Rechtshulp is gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, op het tijdstip waarop de opdrachtgever:

- in staat van faillissement wordt verklaard of faillissement aanvraagt;
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (een deel van) zijn vermogen verliest.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

1. De Kruijf Rechtshulp heeft het recht om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien (1) de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt, dan wel (2) indien De Kruijf Rechtshulp kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet (behoorlijk) zou kunnen nakomen of (3) indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid blijft uit.

2. De Kruijf Rechtshulp is tevens bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden in de in het eerste lid van dit artikel genoemde situaties, of indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd.

3. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving en zonder rechterlijke tussenkomst.

4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van De Kruijf Rechtshulp op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. De Kruijf Rechtshulp behoudt zich het recht voor schadevergoeding te vorderen en is niet aansprakelijk voor enige schade of gemaakte kosten door de opdrachtgever of derden.

Artikel 10. Overmacht

1. Wordt de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk door een oorzaak die De Kruijf Rechtshulp niet kan worden toegerekend of waardoor nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van De Kruijf Rechtshulp kan worden verlangd, dan is De Kruijf Rechtshulp gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van De Kruijf Rechtshulp en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening kan komen van De Kruijf Rechtshulp. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop De Kruijf Rechtshulp geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor De Kruijf Rechtshulp niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

3. In geval van overmacht zal De Kruijf Rechtshulp zich naar redelijkheid inspannen om desgewenst te voorzien in een alternatieve oplossing.

4. Als de overmachtsituatie zich voordoet op het moment dat de verplichtingen van De Kruijf Rechtshulp gedeeltelijk zijn nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is De Kruijf Rechtshulp gerechtigd om het reeds nagekomen c.q. na te komen gedeelte te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te

voldoen, als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

5. Vanaf het moment dat de overmachtsituatie tenminste 30 dagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk (gedeeltelijk) ontbinden.

6. De Kruijf Rechtshulp is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als zij als gevolg van de overmachtsituatie enig voordeel geniet.

Artikel 11. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, verstrekte adviezen, offertes, documenten, overeenkomsten, rapporten, alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij de Kruijf Rechtshulp.

2. De door De Kruijf Rechtshulp geleverde producten, diensten en/of documenten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. De inhoud van de website van De Kruijf Rechtshulp, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, publicaties, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van De Kruijf Rechtshulp en worden beschermd door intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht. Het is gebruikers van de website uitdrukkelijk verboden om (een gedeelte van) de website, informatie op de website of ander materiaal getoond op de website te verveelvoudigen, te verwerken, te exploiteren of op andere wijze openbaar te maken zonder voorafgaande toestemming van De Kruijf Rechtshulp.

4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op de door De Kruijf Rechtshulp ontwikkelde geestesproducten, zijn en blijven het exclusieve eigendom van De Kruijf Rechtshulp.

5. Opdrachtgever garandeert dat de door hem verstrekte informatie of gegevens in het kader van de overeenkomst vrij zijn van intellectuele eigendomsrechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart De Kruijf Rechtshulp tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door De Kruijf Rechtshulp geleverde diensten.

6. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch De Kruijf Rechtshulp jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte informatie en gegevens, behoudens de wettelijk gestelde bewaarplicht.

7. Ingeval van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van De Kruijf Rechtshulp door de opdrachtgever, verbeurt de opdrachtgever ten gunste van De Kruijf Rechtshulp een, zonder rechterlijke tussenkomst, onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- vermeerderd met 2% voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt. Dit laat onverlet het recht van De Kruijf Rechtshulp tot vergoeding van alle kosten en schade als gevolg van de inbreuk.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De Kruijf Rechtshulp heeft jegens de overeenkomst met opdrachtgever een inspanningsverplichting, waarbij De Kruijf Rechtshulp de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoert, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. De Kruijf Rechtshulp heeft echter geen resultaatsverplichting en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten en/of beoogde doelstellingen van de opdrachtgever.

2. Indien De Kruijf Rechtshulp toch aansprakelijk kan worden gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door De Kruijf Rechtshulp gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het eigen risico van De Kruijf Rechtshulp onder die verzekering.

3. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de in artikel 12 lid 2 genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van De Kruijf Rechtshulp jegens opdrachtgever beperkt tot het honorarium dat is gedeclareerd in de desbetreffende opdracht, echter tot een maximum van €1.000,-. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste drie maanden.

4. De Kruijf Rechtshulp is enkel aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van De Kruijf Rechtshulp aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan De Kruijf Rechtshulp kan worden toegekend;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

5. Aansprakelijkheid van De Kruijf Rechtshulp voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.

6. De Kruijf Rechtshulp is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat door aanlevering van onjuiste en/of onvolledige gegevens die door of namens de opdrachtgever zijn verstrekt.

7. De Kruijf Rechtshulp is nooit aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat door schending van intellectuele eigendomsrechten en/of privacyrechten, doordat derden zich onbevoegd toegang hebben verschaft tot de informatie en/of gegevens van De Kruijf Rechtshulp en/of de opdrachtgever.

8. De Kruijf Rechtshulp is nooit aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, door schending van intellectuele eigendomsrechten doordat de opdrachtgever inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van derden.

9. De Kruijf Rechtshulp is nooit aansprakelijk voor de wijze waarop de opdrachtgever de informatie tot zich heeft genomen en/of heeft gekregen.

10. De Kruijf Rechtshulp is nimmer aansprakelijk voor handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van de dienstverlening van De Kruijf Rechtshulp. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en verrichte handelingen, ook indien De Kruijf Rechtshulp deze handelingen aan opdrachtgever heeft geadviseerd.

11. De Kruijf Rechtshulp heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht of het opnieuw verrichten van de opdracht.

12. De opdrachtgever vrijwaart De Kruijf Rechtshulp en zal haar schadeloos stellen ter zake van alle aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, kosten van bijstand dan wel verplichte procesvertegenwoordiging, wegens of ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst geleden schade.

Artikel 13. Vervaltermijn

Elk recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van De Kruijf Rechtshulp vervalt in elk geval na 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14. Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van zaken die in het kader van de overeenkomst aan de opdrachtgever worden geleverd, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of een door de opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 15. Vertrouwelijkheid

1. Wanneer partijen kennisnemen van gegevens van de andere partij waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, maken zij deze gegevens op geen enkele wijze bekend aan derden. Een uitzondering hierop geldt wanneer wet- en regelgeving tot bekendmaking verplicht of indien dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de overeenkomst.

2. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één van de partijen als zodanig zijn aangeduid.

3. De gegevens die de opdrachtgever aan De Kruijf Rechtshulp verstrekt, zal De Kruijf Rechtshulp te allen tijde zorgvuldig bewaren.

Artikel 16. Onderzoek en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden van De Kruijf Rechtshulp dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 na voltooiing van de desbetreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan De Kruijf Rechtshulp. De ingebrekestelling omtrent de tekortkoming van De Kruijf Rechtshulp dient zo gedetailleerd mogelijk te worden omschreven. Na genoemd termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de opdrachtgever.

2. Indien opdrachtgever succesvol en buiten rechte aangetoond heeft dat een klacht gegrond is, zal De Kruijf Rechtshulp de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. De Kruijf Rechtshulp is niet gehouden de overeengekomen werkzaamheden te verrichten indien dit naar redelijkheid niet meer mogelijk of zinvol is.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtgever en De Kruijf Rechtshulp, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde Internationale wet- en regelgeving is uitdrukkelijk uitgesloten.

3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar De Kruijf Rechtshulp is gevestigd is, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen.